



We are hiring!

Nous sommes à la recherche d'un Payroll manager

Unité Opérationnelle	Département RH
Catégorie	Cadre
Localisation	Châtelet
Régime de travail	Jour
Clôture des candidatures internes	30/03/2022

Mission

En tant que Payroll manager, vous structurez, fédérez et animez l'équipe payroll au quotidien. Vous êtes le garant d'une parfaite exécution des différentes opérations front et back office pour les activités de paie et administration liées à cette activité pour 750 travailleurs ouvriers, employés et cadres.

Votre ambition: 100% orienté client, 100 % satisfaction.

Responsabilités

- Manager et faire grandir l'équipe de paie et administration au quotidien.
- Développer des outils de contrôles, d'audit pour une paie zéro défaut.
- Améliorer continuellement les processus de travail.
- Développer les compétences de l'équipe pour une polyvalence optimale.
- Etre à l'écoute des différents départements pour apporter des réponses concrètes aux problèmes opérationnels liés à la paie, enregistrement des prestations, ...
- Prendre en main les dossiers administratifs plus complexes en support aux membres de l'équipe
- Entretien un lien étroit avec le Controlling (reporting, audit,).
- Assurer la paie en cas de besoin.
- Participer à différents projets menés au sein du département RH de l'usine ou du groupe.

Compétences requises

- Master ou niveau équivalent par expérience.
- Expérience réussie d'au moins 5 ans dans la gestion d'équipe dans un contexte de changement.
- Réel fédérateur, vous êtes passionné par le développement permanent de vos collaborateurs.
- Vous êtes à l'aise dans le dialogue social avec les partenaires des délégations syndicales, auxquels vous devrez répondre quotidiennement.
- Vous avez une bonne connaissance de la législation sociale et fiscale.
- Une connaissance des outils de SD worx (eBlox), du système d'enregistrement des absences/présences Prottime est un sérieux atout.
- Vous maîtrisez les outils bureautiques classiques. La connaissance de l'outil de Reporting Power BI est un plus.
- Connaissance de l'anglais/néerlandais.

Contact pour toute question concernant le poste

Sandra TONDEUR, Head of HR Chatelet